

POUR BIEN DÉMARRER

LES INFORMATIONS DE BASE DONT NOUS AVONS BESOIN

INFOS

Tout ce qu'il faut réunir pour ouvrir votre dossier et recevoir vos palettes /
Everything we need to open your file and receive your pallets

Document n° MBE2599-2026-09-SP04

Objet : Fiche pratique · Démarrage de la collaboration

Prix HT

Édition septembre 2026 · 18/09/2026

ÉMETTEUR / ISSUER

Mail Boxes Etc. — Centre MBE 2599

SASU PHIROBOXES au capital de 15 000 € · RCS Grasse 823 443 072

18 chemin de Camperousse, 06130 Grasse, France

+33 (0)4 22 48 03 43 · mbe2599@mbeFrance.fr

Votre interlocuteur : Lauris GIACALONE, Responsable Commercial & Marketing

DESTINATAIRE / RECIPIENT

SALON PRIVÉ PARFUMS FRANCE — Madame Isabelle BURDEL, Gérante

SARL au capital de 27 600 € · RCS Cannes 484 438 056 · SIRET 484 438 056 00018

6 boulevard de la République, 06400 Cannes, France

isabelle@isabelleburdel.fr · 06 03 23 82 82 · 04 93 99 81 17

Cette fiche récapitule, simplement, ce que nous devons recevoir de votre part avant l'arrivée de vos palettes, et comment la collaboration se déroule ensuite. Vous pouvez tout déposer directement dans votre espace de collaboration en ligne, onglet Documents, zone de dépôt. / This sheet lists what we need from you before your pallets arrive, and how the collaboration then runs. Everything can be uploaded in your online space, Documents tab.

1 ADMINISTRATIF / Administrative

DOCUMENT / DOCUMENT	POURQUOI / WHY
☐ Extrait K-bis de moins de 3 mois	Ouverture du compte client et rédaction des contrats
☐ Numéro de TVA intracommunautaire et numéro EORI	L'EORI est obligatoire pour exporter hors Union européenne (États-Unis, Canada, Mexique, Moyen-Orient). Il s'obtient gratuitement en ligne auprès de la douane, nous pouvons vous guider
☐ Devis SP01, SP02 et SP03 signés	Validation des prestations retenues
☐ CGV Logistiques V11 et Contrat Commercial d'Entreposage V11 signés	Cadre contractuel du stockage, déjà pré-remplis dans votre espace
☐ Valeur d'achat des marchandises stockées, ou attestation de votre assureur	Assurance stockage obligatoire : 1 % de la valeur d'achat, ou votre propre couverture
☐ Coordonnées de facturation et RIB	Facturation mensuelle des prestations

2 VOS PRODUITS / Your products

ÉLÉMENT / ITEM	POURQUOI / WHY
☐ Liste des 19 références plus le 2 ml, avec code-barres EAN, format (45 ml, 90 ml), poids et dimensions du flacon emballé	Enregistrement de votre stock dans notre système et préparation fiable des commandes, un fichier Excel suffit
☐ Valeur d'achat unitaire de chaque référence	Base de l'assurance stockage et de l'assurance SAFE VALUE des envois
☐ Fiche de données de sécurité (FDS) de vos parfums, ou le pourcentage d'alcool	Le parfum est une matière dangereuse au transport (classe 3, ID8000), la FDS est demandée par les transporteurs aériens
☐ Composition des colis types : nombre de flacons par commande, coffrets, sacs, échantillons 2 ml, flyers	Choix des cartons et du calage, chiffrage exact du packaging
☐ Contenu de chaque palette à la livraison : nombre de cartons, références, quantités	Contrôle à la réception et inventaire de départ

3 VOS FLUX DE COMMANDES / Your order flows

POINT À CONVENIR / POINT TO AGREE	POURQUOI / WHY
☐ Mode de transmission des commandes : MBE eShip branché sur Shopify, ou export de commandes depuis Odoo	Sans ressaisie, avec le suivi renvoyé automatiquement à vos clients (voir document SP03)
☐ Qui établit la facture commerciale ou proforma pour les envois hors Union européenne	Obligatoire pour la douane : depuis votre Odoo, ou par MBE 2599 à partir de votre commande, à décider ensemble
☐ Adresse de retour et politique de retours	Réception, contrôle et remise en stock des retours clients
☐ Contact chez Salon Privé Parfums pour les questions du quotidien	Une seule personne de chaque côté, réponses rapides
☐ Date de livraison souhaitée des 6 palettes à Grasse	Réservation de l'emplacement en rack et de l'équipe de réception

4 COMMENT ÇA SE PASSE ENSUITE / What happens next

- 1 Vous validez**
Signature des devis et des contrats, dépôt du K-bis dans votre espace. / You sign the quotes and contracts, upload your K-bis.
- 2 Nous ouvrons votre dossier**
Références et codes-barres enregistrés, compte MBE Online ou eShip créé, emplacement réservé. / We register your references, create your account and reserve the space.

3

Vos palettes arrivent à Grasse

Réception, contrôle, inventaire, mise en rack. Vous recevez l'état du stock. / Pallets received, checked, inventoried and racked.

4

Vos commandes partent

Chaque commande est préparée, emballée, assurée et expédiée, avec son numéro de suivi. / Each order is prepared, packed, insured and shipped with tracking.

5

Le SAV est chez nous

Litiges transporteurs, sinistres, retours et questions de vos clients sont traités par Claire et Fanny, réponse sous 48 h. / After-sales handled by our team, reply within 48 hours.

6

Une facture par mois

Stockage, préparation, assurance et transport, détaillés ligne par ligne. / One itemised monthly invoice.

Mail Boxes Etc. — MBE 2599 Grasse

Lauris GIACALONE, Responsable Commercial & Marketing

Document établi le 18/09/2026, Grasse

Mail Boxes Etc. 2599

18 Chemin de Camperousse

06130 GRASSE

☎ : +33(0)4 22 48 03 43

@ : mbe2599@mbefrance.fr

SASU au capital de 15 000€

RCS 823 443 072

Une question ?

Lauris GIACALONE · 04 22 48 03 43 · mbe2599@mbefrance.fr

Votre espace en ligne : dashboard-hub-clients-mbe.pages.dev/fiches/salon-prive.html

Prise de rendez-vous visio : mbe2599.systeme.io/parfum